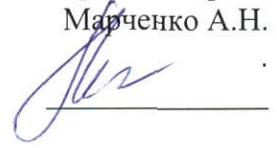


Утверждаю:
Заместитель директора по технической политике
- главный инженер
Филиала ОАО «МРСК Центра»-
«Воронежэнерго»
Марченко А.Н.



Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго»

Техническое Задание
на техническое обслуживание копировально-множительной техники.

1. Цели выполнения

Оказание услуг по техническому обслуживанию копировально-множительной техники.

2. Регламент оказания Услуг.

Оказание услуг Исполнителем осуществляется по устной (по телефону) либо письменной заявке Заказчика (по факсу или электронной почтой).

В случае если Заказчик оставляет Исполнителю оборудование для оказания услуг (проведения технического обслуживания в ремонтной мастерской Исполнителя), Исполнитель обязан составить приемо-сдаточный акт, в котором указывается комплектность оборудования и видимые наружные повреждения и дефекты. Приемо-сдаточный акт подписывается ответственным лицом Исполнителя и Заказчика и заверяется печатью Исполнителя. Экземпляры приемо-сдаточного акта выдаются Заказчику.

Исполнитель осуществляет техническое обслуживание в сроки, указанные в пункте 4 настоящего Технического задания. При необходимости увеличения срока технического обслуживания, предусмотренного настоящим Техническим заданием, Исполнитель обязан уведомить Заказчика в письменной форме с обоснованием изменения сроков ТО.

После проведения ТО и доставки техники Исполнитель сдает ее по комплектности и количеству, согласно подписанным ранее приемо-сдаточным актам и демонстрирует работоспособность устройств (по требованию Заказчика). Кроме того, в случае замены при ТО техники узлов, блоков или печатных плат неисправные Исполнитель возвращает Заказчику по согласованию с ним.

Выдача Оборудования Заказчику производится после контроля Исполнителем полноты и качества оказанной услуги (выполненной работы), комплектности и сохранности товарного вида оборудования.

После выполнения работ сторонами подписывается акт сдачи-приёмки оказанных услуг в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Исполнитель не вправе без согласия Заказчика оказывать дополнительные услуги (выполнять работы) за плату, а также обуславливать оказание одних услуг (выполнение работ) обязательным исполнением других.

3. Сроки оказания услуг.

Техническое обслуживание и заправка картриджей производятся в течение 1 (одного) - 3 (трёх) дней с момента подачи Заявки Заказчиком Исполнителю;

4. Список обслуживаемого оборудования.

Перечень копировально-множительных аппаратов, подлежащих проведению технического обслуживания.

№п/п	Модель КМА	Количество, шт.
1	KONICA - 1015	1
2	KONICA - 1212	1
3	KONICA - 1216	1
4	CANON NP-6216	1
5	CANON NP-7161	1
6	MINOLTA EP-1054	1
7	PANASONIC DP-1510	1
8	CANON FC - 220	2
9	SHARP AL – 1217 EE	1
10	SHARP AR - 5316	3
11	SHARP 5415	1
12	TOSHIBA - 1360	1
13	CANON FC - 128	2
ИТОГО:		17

Планируется осуществить 8 (восемь) обслуживаний каждого аппарата в год.

5. Стоимость закупки и условие оплаты

- Условия оплаты предоставленных услуг – путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя. Оплата услуг производится в течение 30 банковских дней с момента подписания Сторонами Акта приема-сдачи указанных услуг. Валюта платежа – рубль РФ.

6. Технические требования к качеству выполнения работ.

Качество предлагаемых услуг по техническому обслуживанию и заправке картриджей должно соответствовать техническим стандартам, предусмотренным фирмой производителем оборудования.

Руководитель аппарата
Филиала ОАО «МРСК Центра»-
«Воронежэнерго»

 - Петров О.В.